

IME I PREZIME [Sve velika slova, Times New Roman 12, podebljano; poravnanje lijevo]
Naziv tvrtke/institucije, Grad [Times New Roman 12, obično; poravnanje lijevo]
e-mail@mail.com [Times New Roman 12, obično; poravnanje lijevo]
[Ako ima više autora, a sažetak je dugačak (max.15 redaka) imena autora, nazivi tvrtka/institucija i e- mail adrese mogu se pisati jedan u nastavku drugoga, odvojeni zarezima]

NASLOV RADA [Sve velika slova, Times New Roman 14, podebljano; centrirano]
PODNASLOV RADA [Sve velika slova, Times New Roman 12, podebljano; centrirano prema potrebi]

Sažetak [Times New Roman 12, podebljano, prvo slovo veliko, poravnanje lijevo]
[Jednostruki prored, Times New Roman 12, obično; poravnanje lijevo]
[Tekst: Times New Roman 12 običan; poravnanje obostrano; uvlaka 0 cm, razmak 0 cm; jednostruki prored; postavka stranice: veličina A4, sve margine 2,5 cm; razmak između odjeljaka: jedna linija između §.]

Ključne riječi [Times New Roman 12, podebljano, prvo slovo veliko; poravnanje obostrano]: *ključna riječ 1, ključna riječ 2, itd.* [Times New Roman 12, kurziv; mala slova, poravnanje obostrano]
[Dozvoljeno je tri do pet ključnih riječi. Izrazi kao "Total Quality Management" ili "Sustavi upravljanja kvalitetom" smatraju se jednom ključnom riječi i ne navode se kao kratice.]

1. UVOD [Sva velika slova, Times New Roman 12, podebljano, označeno rednim brojem, uvlaka 1,2 cm; poravnanje lijevo]

[Tekst: Times New Roman 12, obično, poravnanje obostrano; uvlaka 0 cm, razmak 0 cm; jednostruki prored; postavka stranice: veličina A4, sve margine 2,5 cm; bez razmaka između odjeljaka.]

[Maksimalna veličina rada je 10 stranica s jednostrukim proredom teksta uključujući sve slike, tablice, priloge, popis literature i sl..]

[Stranice se ne numeriraju. Nije dozvoljena upotreba zaglavlja i podnožja.]

2. NASLOV [Sve velika slova, Times New Roman 12, podebljano, označeno rednim brojem, uvlaka 1,2 cm, poravnanje lijevo]

[Tekst kao gore]

2.1 Podnaslov [Times New Roman 12, obično, prvo slovo veliko, označeno rednim brojem; uvlaka 1,2 cm; poravnanje lijevo]

[Tekst kao gore]

2.2 Podnaslov [Times New Roman 12, obično, prvo slovo veliko, označeno rednim brojem; uvlaka 1,2 cm; poravnanje lijevo]

[Tekst kao gore]

Slike, tablice i grafovi u tekstu označavaju se na slijedeći način:

Slika/grafikon 1 – Naslov/opis slike ili grafikona [Times New Roman 12, obično; poravnanje lijevo, iznad slike/grafikona]

[Slika/grafikon, centrirano, .jpg or .gif format]

[Tekst kao gore]

Tabela 1: Naslov/opis tabele [Times New Roman 12, regular, poravnanje lijevo, iznad tabele]

[Tabela, centrirano]

[Tekst kao gore]

3. **ZAKLJUČAK** [Sve velika slova, Times New Roman 12, podebljano, označeno rednim brojem; uvlaka 1,2 cm, poravnanje lijevo]

[Tekst kao gore]

LITERATURA [Sve velika slova, Times New Roman 12, podebljano; uvlaka 1,2 cm, poravnanje lijevo]

[1] M. Agnič, *Proces nabave od predloga do plaćila*, PowerPoint prezentacija, Oracle, 1996.

[2] T.J. Clark, PMI Standards Comete, *Success Through Quality*, ASQ Quality Press, Milwaukee, Wisconsin, 1999., p. 11 – 14

[3] B. Hatchl, <http://genesis.gsfc.nasa.gov/210/con210m.htm>, 2005.

[4] HRN EN ISO 9001:2000

[5] F. Rocco, *Marketinško upravljanje*, Školska knjiga, Zagreb, 2000., p. 38 – 149, 241 - 253

[Tekst: kao gore, Times New Roman 10, obično, naslovi korištene literature kurziv, poravnanje lijevo,]

TITLE [prijevod naslova rada na engleski jezik,
sva velika slova, Times New Roman 10, podebljano; centrirano]
SUBTITLE [sva velika slova, Times New Roman 9, podebljano, centrirano]

Summary [engl.] sažetak [Times New Roman 10, podebljano, prvo slovo veliko; poravnanje lijevo]

[Tekst: prijevod sažetka na engleski jezik; Times New Roman 10, obično; poravnanje obostrano; uvlaka 0 cm, razmak 0 cm; jednostruki prored]

Keywords [engl.] ključne riječi [Times New Roman 10, podebljano, prvo slovo veliko, poravnanje obostrano]: keyword 1, keyword 2, etc. [Times New Roman 10, kurziv; mala slova, poravnanje obostrano]

[Dozvoljeno je tri do pet ključnih riječi. Izrazi kao "Total Quality Management" ili "Sustavi upravljanja kvalitetom" smatraju se jednom ključnom riječi i ne navode se kao kratice.]

(Opis razmaka redova riječima, na idućoj stranici)

Razmaci između redova vidljivi u predlošku znače slijedeće:

- bez proreda između autora i ostalih podataka
- dvostruki prored prije naslova
- bez proreda između naslova i podnaslova
- dvostruki prored između naslova/podnaslova i sažetka
- jednostruki prored između sažetka i teksta sažetka
- jednostruki prored između teksta sažetka i ključnih riječi
- dvostruki prored između teksta ključnih riječi i naslova odjeljka
- jednostruki prored između naslova odjeljka i teksta
- bez proreda između teksta odjeljka i slijedećeg odjeljka
- jednostruki prored između teksta i podnaslova odjeljka
- jednostruki prored prije naslova nad slikom/grafikonom
- jednostruki prored između naslova slike/grafikona i slike/grafikona
- jednostruki prored iza slike/grafikona
- jednostruki prored prije naslova nad tabelom
- jednostruki prored između naslova tabele i tabele
- jednostruki prored iza tabele
- dvostruki prored prije „Zaključka“
- jednostruki prored između „Zaključka“ i teksta zaključka
- dvostruki prored između teksta zaključka i „Literature“
- jednostruki prored između naslova „Literatura“ i popisa literature
- dva proreda prije naslova rada na engleskom jeziku
- bez proreda između naslova rada na engleskom i podnaslova (ako ga ima)
- jednostruki prored između naslova rada na engleskome (odnosno podnaslova) i „Summary“
- jednostruki prored između „Summary“ i teksta sažetka na engleskom jeziku
- jednostruki prored između teksta sažetka na engleskome i „Keywords:“