



**STATUT**  
**HRVATSKOG DRUŠTVA ZA KVALITETU**

**ZAGREB, rujan 2015.**



Na temelju Članka 13. i 14. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, Skupština Hrvatskog društva za kvalitetu, održana 09.09.2015. godine u Zagrebu, donijela je

## **STATUT Hrvatskog društva za kvalitetu**

### **UVODNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Hrvatsko društvo za kvalitetu (u daljnjem tekstu: Društvo ili HDK) je dobrovoljna stručna udruga koja okuplja stručnjake koji se bave pitanjima kvalitete i građane zainteresirane za rad tog Društva, a radi iniciranja, promicanja i unaprjeđenja aktivnosti na ostvarivanju kvalitete i upravljanju kvalitetom.

Društvo se osniva radi postizanja ciljeva i ostvarivanja zadataka utvrđenih ovim Statutom.

Društvo se upisuje u Registar udruga u Gradskom uredu za opću upravu.

Društvo nastavlja rad "Društva za kontrolu kvalitete Hrvatske" osnovanog 1971. godine u Zagrebu, 1988. godine preimenovanog u "Društvo za unaprjeđenje kvalitete", a 1993. godine preimenovanog u „Hrvatsko društvo za kakvoću“.

Društvo je član Hrvatskog inženjerskog saveza i Europske organizacije za kvalitetu (EOQ).

### **NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA**

#### Članak 2.

Naziv Društva je: Hrvatsko društvo za kvalitetu.

Skraćeni naziv Društva je: HDK.

Naziv Društva na engleskom jeziku je: Croatian Society for Quality.

Naziv Društva na njemačkom jeziku je: Kroatische Gesellschaft für Qualität.

#### Članak 3.

Sjedište Društva je u Zagrebu, Berislavićeva 6. Odluku o promjeni sjedišta Društva donosi Upravni odbor Društva.

### **PODRUČJE DJELOVANJA**

#### Članak 4.

Društvo je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o udrugama, i drugim pripadajućim zakonskim i podzakonskim aktima.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

## **USTROJSTVENI OBLICI DRUŠTVA**

### **Članak 5.**

Društvo stječe svojstvo pravne osobe danom upisa u Registar, s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Društvo može osnivati različite ustrojstvene oblike kao što su podružnice, klubovi, sekcije i slično.

Ustrojstveni oblici Društva nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju ustrojstvenog oblika donosi Upravni odbor Društva.

Odluka o osnivanju ustrojstvenog oblika sadrži naziv, sjedište i ustroj.

## **PEČAT**

### **Članak 6.**

Društvo ima pečat pravokutnog oblika dimenzija 55x15 milimetara, s punim nazivom Društva, mjestom sjedišta, adresom i logotipom sa skraćenim nazivom HDK.

Predsjednik Društva je odgovoran za čuvanje pečata ili osoba koju on ovlasti.

## **ZASTUPANJE**

### **Članak 7.**

Društvo zastupaju predsjednik, potpredsjednik i tajnik.

## **JAVNOST RADA**

### **Članak 8.**

Rad Društva je javan.

Javnost rada ostvaruje se otvorenošću Društva prema svim građanima zainteresiranim za rad Društva i slobodnim pristupom svima sastancima tijela Društva i skupovima u organizaciji Društva, te objavljivanjem priopćenja u javnim medijima.

Ovisno o materijalnim mogućnostima Društvo izdaje vlastite interne informacije sa sadržajem iz života i rada Društva i njegovih članova u glasilu "Glasilo HDK" i na internetskoj stranici Društva.

## **CILJEVI DJELOVANJA**

### **Članak 9.**

Društvo je osnovano u cilju promicanja, razvitka i unaprjeđenja sustava upravljanja

temeljenih na međunarodnim normama, kao i trajnoj suradnji s institucijama infrastrukture kvalitete unutar i izvan Republike Hrvatske.

## DJELATNOSTI DRUŠTVA

### Članak 10.

Djelatnosti Društva su:

- ◆ okupljanje fizičkih i pravnih osoba zainteresiranih za pitanja koja se odnose na ostvarivanje kvalitete i upravljanje kvalitetom
- ◆ organiziranje tribina i drugih oblika rada (internetski servisi, npr. internetski forum) koji omogućuju članovima da iznose svoje poglede, stajališta i zaključke, odnosno da razmjenjuju iskustva na području upravljanja kvalitetom
- ◆ njegovanje i razvijanje pristupa, teorije i prakse za ostvarivanje, te upravljanje kvalitetom u hrvatskom gospodarstvu i društvu te drugim, s njima povezanim djelatnostima
- ◆ predstavljanje svog ukupnog članstva kod drugih znanstvenih i stručnih hrvatskih, inozemnih ili međunarodnih udruga za kvalitetu, posebno u Europskoj organizaciji za kvalitetu (EOQ)
- ◆ poticanje razvoja i upravljanja kvalitetom trgovačkih društava koja u ostvarivanju svojih djelatnosti nastupaju u razvijenim tržišnim gospodarstvima ili u tržišnim gospodarstvima u nastajanju
- ◆ širenje metoda upravljanja kvalitetom svim pogodnim sredstvima, primjerice savjetovanjima, predavanjima, seminarima, edukacijama, konferencijama, stručnim skupovima, dodjelama stipendija, nagrada i slično
- ◆ izdavanje glasila i objavljivanje dokumenata proizašlih iz rada Društva u skladu s ciljem djelovanja Društva
- ◆ kao član Europske organizacije za kvalitetu (EOQ) i nacionalni predstavnik u EOQ-u, Društvo provodi i promiče njene programe u Republici Hrvatskoj
- ◆ gospodarstvene djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi definirani ovim Statutom kao i one djelatnosti kojima se stječe prihod, ali ne radi stjecanja dobiti za svoje članove ili druge pravne ili fizičke osobe. Ako u obavljanju ovih djelatnosti Društvo ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva Društva utvrđenih Statutom
- ◆ gospodarstvene djelatnosti mogu uključivati ugostiteljsku djelatnost, usluge u turizmu i trgovini, edukacijsku i izdavačku djelatnost i ostale djelatnosti, sve na način usklađen sa Zakonima iz spomenutih djelatnosti, a koji se odnose na neprofitne organizacije i subjekte
- ◆ suradnja sa srodnim društvima na nacionalnoj i međunarodnoj razini
- ◆ suradnja sa tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave, poduzećima, sredstvima javnog priopćavanja i drugim organizacijama radi unaprjeđivanja kvalitete
- ◆ organizacija i provedba drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva Društva, sve u skladu sa Zakonima i podaktima vezanim za poslovanje i funkcioniranje neprofitnih udruga.

## ČLANSTVO I ČLANARINA

### Članak 11.

Članstvo u Društvu je dobrovoljno.

Članstvo Društva čine fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koji izražavaju interes za rad ili pružanje potpore radu Društva.

Članstvo može biti redovito ili počasno.

Članstvo se stječe temeljem pristupnice prihvaćene od Upravnog odbora (za redovite članove) ili temeljem odluke Skupštine Društva o primitku u članstvo u statusu počasnog člana.

Strane fizičke osobe i pravne osobe sa sjedištem u inozemstvu mogu biti članovi Društva pod jednakim uvjetima kao i domaće fizičke i pravne osobe.

U radu Društva pravnu osobu - člana predstavlja osoba ovlaštena za zastupanje te pravne osobe ili predstavnik kojega takav ovlaštenik ovlasti da predstavlja pravnu osobu u ostvarivanju prava i dužnosti člana.

Popis članova vodi se elektronički uz poštivanje potrebnih mjera za sigurnost podataka i njihovu postojanost i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva.

Popis članova je uvijek dostupan na uvid svim članovima Društva i nadležnim tijelima, u skladu sa obvezom čuvanja podataka, kao i trećim fizičkim i pravnim osobama na njihov pismeni zahtjev i obrazloženje razloga za traženje podataka.

Popis članova vodi tajnik Društva, koji brine o ažuriranju istog.

### Članak 12.

Članovi Društva plaćaju članarinu u iznosu koji odredi Upravni odbor Društva.

Odlukom o visini članarine Upravni odbor će propisati i način i vrijeme naplate iste za fizičke i pravne osobe te izuzetke od punog iznosa članarine.

Počasni članovi nisu obveznici plaćanja članarine, ali ju mogu plaćati po vlastitoj želji.

### Članak 13.

Počasnim članovima Društva mogu postati osobe s posebnim zaslugama na području promicanja kvalitete.

Uz pismeno obrazloženje Upravnog odbora ili članova HDK, Skupština Društva donosi odluku za primitak zaslužnih pojedinaca u članstvo u statusu počasnog člana Društva.

Upravni odbor donosi i odluku o tome koje pravne ili fizičke osobe su izuzete od plaćanja punog iznosa članarine uz pismeno obrazloženje.

### Članak 14.

Društvo se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

## PRAVA, DUŽNOSTI I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

### Članak 15.

Pristupanje u članstvo obvezuje na poštivanje Statuta i drugih akata Društva.

Prava i dužnosti članova su:

- ◆ birati i biti biran u tijela Društva
- ◆ sudjelovati u svim djelatnostima Društva
- ◆ pružati podršku Društvu i tražiti njegovu podršku kod promicanja stručnih tema i radova
- ◆ iznositi vlastito mišljenje ili prijedlog uz mogućnost obrazloženja, a u skladu s poslovnikom i drugim aktima Društva
- ◆ ostvarivati neposredan utjecaj na rad i razvitak Društva
- ◆ tražiti sazivanje Skupštine i drugih tijela Društva radi razmatranja pitanja iz njihovih nadležnosti
- ◆ promicati cilj i djelatnosti Društva
- ◆ štititi interese Društva i njegovih članova
- ◆ štititi ugled Društva i njegovih članova
- ◆ u ostvarivanju svojih prava i obveza svi članovi Društva su ravnopravni
- ◆ izvršavati sva druga prava i dužnosti utvrđena ovim Statutom, drugim aktima Društva ili odlukama tijela Društva.

### Članak 16.

Stegovne mjere prema članovima Društva su isključenje i opomena.

Član može biti isključen iz Društva:

- ◆ ako je njegova javna djelatnost u suprotnosti s ciljevima postojanja Društva predviđenim ovim Statutom
- ◆ ako je osuđen zbog posebno nečasnog kaznenog djela
- ◆ ako je svojim djelovanjem ili ponašanjem u Društvu ili u vezi s njim postupajući suprotno načelima rada i djelovanja članova Društva izraženih u Statutu ili drugom općem aktu Društva izazvao ozbiljniji poremećaj u radu Društva, naškodio ugledu Društva ili prouzročio Društvu znatniju materijalnu štetu.

Opomena se izriče članu koji je svojim djelovanjem doveo do narušavanja ugleda Društva, poremećaja u njegovu radu ili je Društvu prouzročio materijalnu štetu, ako posljedice tog djelovanja nisu takve da iziskuju isključenje i ako se može očekivati da član neće nastaviti s ponašanjem koje šteti Društvu.

Stegovni postupak pokreće se na zahtjev predsjednika Društva ili Upravnog odbora. O stegovnoj odgovornosti odlučuje Časni sud. Časni sud koji čine predsjednik i dva člana imenuje Upravni odbor iz redova članova u svakom pojedinom slučaju. Protiv odluke Časnog suda član i predsjednik Društva imaju pravo žalbe Upravnom odboru u roku od osam dana od dana odluke Časnog suda. Postupak pred Časnim sudom, te postupak po žalbi mogu se urediti posebnim pravilnikom.

U slučaju iz stavka 2. i 3. ovoga članka, protiv počasnih članova ne vodi se stegovni postupak, ali na prijedlog predsjednika ili Upravnog odbora Skupština može odlučiti o prestanku počasnog članstva.

## **PRESTANAK ČLANSTVA**

### Članak 17.

Članstvo u Društvu prestaje:

- ◆ smrću fizičke osobe odnosno prestankom postojanja pravne osobe
- ◆ jednostranom izjavom člana o istupu iz članstva Društva
- ◆ prešutnom voljom člana (neplaćanjem godišnje članarine, neodazivanjem pozivima za sudjelovanje u aktivnostima Društva)
- ◆ isključenjem redovitog člana, odnosno oduzimanjem statusa počasnog člana.
- ◆ ako se utvrdi da je prijam u članstvo izvršen temeljem davanja netočnih ili nepotpunih podataka prilikom učlanjenja
- ◆ prestankom rada Društva

Član koji ne plaća godišnju članarinu redovito može se brisati iz članstva odlukom Upravnog odbora. Na takvu odluku Upravnog odbora član može podnijeti prigovor Skupštini u roku od osam dana od dana donošenja odluke. Odluka Skupštine je konačna.

## **NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA DRUŠTVA**

### Članak 18.

Djelovanje Društva je javno.

Javnost djelovanja Društva ostvaruje se pravodobnim i istinitim izvješćivanjem članova Društva o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Društva pisanim putem ili na drugi prikladan način.

Svi članovi Društva imaju pravo sudjelovati u njegovom radu sukladno odredbama statuta i zakona, te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje se donose.

### Članak 19.

Predstavnicima sredstava javnog priopćavanja omogućen je pristup informacijama Društva o radu njegovih tijela. Informacije o radu društva daje Predsjednik Društva, odnosno osoba koju on ovlasti.

Tijela Društva dužna su odgovoriti na pitanja o svom radu koja im upute članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

### Članak 20.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja knjigovodstva neprofitnih organizacija.

## **UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA DRUŠTVA**

### Članak 21.

Društvom upravljaju članovi neposredno i preko izabranih predstavnika u tijelima



Društva. Članovi upravljaju Društvom neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine.

Unutarnje ustrojstvo čine slijedeća tijela Društva:

1. Skupština
2. Predsjednik Društva, potpredsjednik Društva
3. Upravni odbor
4. Nadzorni odbor
5. Tajnik

## **SKUPŠTINA**

### Članak 22.

Skupština je najviše tijelo Društva koje čine svi redovni članovi Društva.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Izvanredna Skupština saziva se prema potrebi.

Skupštinu saziva predsjednik Društva koji predsjedava njezinu zasjedanju do izbora predsjedavajućeg. Skupština se saziva temeljem zaključaka Upravnog odbora, zahtjeva Nadzornog odbora ili pismenog zahtjeva najmanje 10 % članova.

Skupština se saziva najmanje dva tjedna prije njezina zasjedanja.

### Članak 23.

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici prisutno najmanje 10 % članova Društva.

Pisanu informaciju o broju članova Društva daje tajnik Društva.

Ako u zakazano vrijeme nije prisutan dovoljan broj članova Društva potreban za pravovaljano odlučivanje, Skupština se odlaže za pola sata i tada može pravovaljano odlučivati s prisutnim brojem članova.

Skupština donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije propisana druga većina.

Prilikom provođenja izbora za članove tijela upravljanja Društvom izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Svaki član Društva ima jedan glas.

Na sjednici Skupštine glasovanje je u pravilu javno ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

Pri izboru članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora, moguće je isticati više kandidata od broja koji se bira. Izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Pobliže odredbe o radu Skupštine propisuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

### Članak 24.

Nadležnosti Skupštine su:

- ◆ donošenje temeljnog općeg akta Društva - Statut Društva, poslovnika o svome radu, te njihovih izmjena i dopuna
- ◆ utvrđivanje zadaća Društva u razvijanju i unapređenju kvalitete
- ◆ biranje i razrješavanje osoba ovlaštenih za zastupanje



- ◆ raspravljanje i odlučivanje o izvješćima o radu Upravnog odbora, Nadzornog odbora
- ◆ odlučivanje o visini članarine, upisnine i drugih doprinosa koje treba uplatiti Društvu
- ◆ usvajanje plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- ◆ usvajanje godišnjeg financijskog izvješća
- ◆ odlučivanje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- ◆ biranje i opoziv članova Upravnog i Nadzornog odbora
- ◆ rješavanje prigovora o stegovnim mjerama.
- ◆ obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima koje Društvo donosi kako bi se pojedine zadaće Društva uspješno rješavale Skupština može dio svojih ovlasti prenijeti na Predsjednika ili Upravni odbor
- ◆ odlučivanje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva
- ◆ imenovanje počasnih članova Društva na prijedlog UO ili članova Društva.

#### Članak 25.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu izvanredne Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 22. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

#### Članak 26.

Kod prestanka mandata člana nekog tijela Društva prije isteka redovnog mandatnog razdoblja, bez obzira na način prestanka, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja člana na čije mjesto dolazi.

Novog člana tijela Društva bira Skupština na slijedećoj redovnoj sjednici.

#### Članak 27.

U slučaju isteka mandata Upravnog i Nadzornog odbora, izbornu Skupštinu saziva jedna od osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 5% članova Društva koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

### **PREDSJEDNIK DRUŠTVA, POTPREDSJEDNIK DRUŠTVA, TAJNIK DRUŠTVA**

#### Članak 28.

Predsjednika bira Upravni odbor na prvom sastanku između svojih članova.

Predsjednik se bira na mandat od 4 godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik Društva je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

## Članak 29.

Predsjednik Društva:

- ◆ zastupa i predstavlja Društvo
- ◆ odgovoran je za zakonitost rada Društva
- ◆ brine o poštivanju Statuta i akata Društva, te drugih propisa
- ◆ saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- ◆ rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora
- ◆ skrbi o pripremi sjednica Skupštine i Upravnog odbora te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donose Skupština i Upravni odbor
- ◆ naredbodavac je za izvršenje financijskog plana
- ◆ sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva
- ◆ odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- ◆ dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- ◆ obavlja i druge poslove vezane za unaprjeđenje i promidžbu Društva
- ◆ predsjednika Društva u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik Društva ili tajnik Društva
- ◆ potpredsjednik Društva je ujedno i potpredsjednik Upravnog odbora po položaju
- ◆ tajnik Društva je tajnik Upravnog odbora po položaju
- ◆ mandat potpredsjednika i tajnika Društva je četiri godine i može se ponavljati.

## Članak 30.

Predsjednik može odgoditi izvršenje, odnosno objavljivanje odluka i zaključaka svakog tijela Društva, osim Skupštine, koje smatra nezakonitim, protivnim Statutu i drugim aktima Društva. O odgodi izvršenja ili objavljivanja odluke ili zaključka, predsjednik Društva je dužan obavijestiti Nadzorni odbor Društva u roku osam dana.

## UPRAVNI ODBOR

### Članak 31.

Upravni odbor izvršno je tijelo Skupštine Društva, koje izvršava odluke Skupštine, vodi poslove Društva, radi i druge poslove utvrđene ovim Statutom. Način rada i donošenja odluka Upravnog odbora istovjetan je načinu rada i donošenju odluka Skupštine Društva.

### Članak 32.

Upravni odbor sa Predsjednikom broji 9 članova.

Članove Upravnog odbora bira Skupština na prijedlog članova Društva.

Članovi Upravnog odbora biraju se na mandat od 4 godine i mogu se ponovo birati.

Upravni odbor Društva odgovoran je za svoj rad Skupštini.

### Članak 33.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka mandata.



Prijedlog za opoziv članova Upravnog odbora može podnijeti Nadzorni odbor ili natpolovična većina članova Društva, a za pojedinog člana Upravnog odbora i Upravni odbor.

O prijedlogu za opoziv Upravnog odbora odlučuje Skupština Društva.

Opoziv Upravnog odbora ili pak pojedinih njegovih članova obavlja se na način kao što se i provodi izbor.

#### Članak 34.

Upravni odbor Društva:

- ◆ upravlja imovinom Društva
- ◆ utvrđuje prijedlog Statuta Društva, te izmjene i dopune
- ◆ donosi pravilnike i ostale opće akte Društva
- ◆ donosi odluke o trošenju financijskih sredstava nepredviđenih financijskim planom
- ◆ donosi odluke o angažiranju vanjskih tvrtki ili pojedinaca u slučaju takve potrebe
- ◆ predlaže članove Društva za priznanja i zahvalnice
- ◆ podnosi izvješće Skupštini o svom radu, financijskom poslovanju, te predlaže Skupštini program rada i financijski plan
- ◆ odlučuje o prijemu i prestanku članstva u Društvu
- ◆ bira tajnika Društva i po potrebi blagajnika
- ◆ bira stalna i povremena povjerenstva te zapisničara na svojim sjednicama
- ◆ bira i opoziva likvidatora
- ◆ vodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere
- ◆ radi i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 35.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama. Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti potpredsjednik Društva.

Svi članovi Upravnog odbora moraju o sjednici Upravnog odbora biti obaviješteni pismeno ili elektroničkom poštom.

Poziv za sjednicu mora se dostaviti članovima Upravnog odbora najmanje osam dana ranije, a samo u hitnim slučajevima tri dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno, sjednica Upravnog odbora može se sazvati brzojavom, telefonom ili usmeno.

#### Članak 36.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca

Sjednica Upravnog odbora mora se sazvati ako to zahtijeva 1/3 članova Upravnog odbora ili Nadzorni odbor uz razlog sazivanja. Uredan zahtjev za sazivanje sjednice Upravnog odbora sa potpisima članova koji ga traže dostavlja se Predsjedniku Društva koji je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora u roku osam dana od primitka zahtjeva.

Ako Predsjednik Društva nakon osam dana ne sazove sjednicu u istom roku, sjednicu će sazvati Nadzorni odbor.

#### Članak 37.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik se potvrđuje na slijedećoj sjednici Upravnog odbora.



Zapisnici sa sjednica Upravnog odbora čuvaju se kao dokumentacija trajne vrijednosti Društva.

Način rada Upravnog odbora može se propisati Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

#### Članak 38.

Članovi Upravnog odbora mogu dobivati naknadu za svoj rad, što se određuje posebnim Pravilnikom kojeg predlaže Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

### **NADZORNI ODBOR**

#### Članak 39.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština Društva.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Nadzornog odbora na prvom sastanku.

Nadzorni odbor sa predsjednikom broji 3 člana.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine i može se ponavljati.

#### Članak 40.

Zadace Nadzornog odbora su:

- ◆ nadziranje zakonitosti rada svih tijela Društva
- ◆ nadziranje primjena Statuta Društva, ostalih općih akata, te provedba odluka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela
- ◆ nadziranje financijskog i materijalnog poslovanja Društva.

#### Članak 41.

Nadzorni odbor dužan je prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje pregledati materijalno - financijsko poslovanje Društva.

O svom radu Nadzorni odbor izvješćuje i odgovara Skupštini Društva.

Sva tijela Društva dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju i druge podatke što ih traže, a i izvijestiti ga što su učinili s njegovim nalazima i prijedlozima.

#### Članak 42.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati članovi Nadzornog odbora, bez mogućnosti sudjelovanja u odlučivanju.

#### Članak 43.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora, Predsjednik Upravnog odbora ili većina članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor dužan je upozoriti predsjednika Društva, a preko njega i/ili Upravni odbor, kad nalazi da je to potrebno, o uočenim nepravilnostima, te zatražiti da se iste otklone. Ako nepravilnosti nisu otklonjene u određenom roku, Nadzorni odbor će



o tome izvijestiti Skupštinu.

Nadzorni odbor donosi pravovaljane odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

## **IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA**

### **Članak 44.**

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Društva.

Likvidacijski postupak provodi likvidator.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Društva.

Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa Društvo u postupku likvidacije, do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz nadležnog registra, na način i u granicama utvrđenim zakonom.

Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan zakonom.

### **Članak 45.**

Likvidatora imenuje i opoziva Upravni odbor Društva na mandat od 4 godine, na temelju pisane suglasnosti, a upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske.

Likvidator mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad u slučaju pokrenutog postupka likvidacije iz sredstava Društva u visini koju određuje Upravni odbor Društva na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

## **PRESTANAK MANDATA I OVLASTI**

### **Članak 46.**

Mandat člana tijela Društva i pojedinih dužnosnika prestaje:

- ◆ istekom
- ◆ opozivom
- ◆ na vlastiti zahtjev
- ◆ ako pravomoćnom odlukom suda bude protiv njega izrečena sigurnosna mjera ili kazna koja mu onemogućava obavljanje dužnosti na koju je izabran.

Član tijela Društva ili dužnosnik može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti savjesno ili na zadovoljavajući način.

Razrješenje od dužnosti obavlja se na način sukladan onome na koji je obavljen izbor na dužnost, osim u slučaju isteka mandata kada razrješenje nastupa po samom Statutu, ili ako mandat prestaje po sili zakona.

## **IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM, TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA I DJELOVANJA DRUŠTVA**

### **Članak 47.**

Novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarina, prihodima od obavljanja dopuštenih djelatnosti udruge, dobrovoljnim prilozima, darovima i donacijama



državnog, županijskog ili gradskog proračuna, iz ostalih izvora u skladu sa zakonom, njegove nepokretne i pokretne stvari te druga imovinska prava čine imovinu Društva.

#### Članak 48.

Imovinom Društva raspolaže Skupština Društva i Upravni odbor Skupštine sukladno ovom Statutu.

Ovo vrijedi i za dobit ostvarenu po godišnjem završetku financijskog poslovanja Društva, koje se mora koristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti i ciljeva Društva.

Svi prihodi i rashodi Društva utvrđuju se financijskim planom. Financijski plan donosi se za kalendarsku godinu.

Nakon završetka godine za koju je financijski plan donesen izrađuje se financijsko izvješće prema propisima za vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Način financijskog poslovanja Društva utvrđuje se aktom Društva sukladno zakonu.

Predsjednik Društva je naredbodavac za izvršenje financijskog plana.

U slučaju prestanka rada Društva imovina će pripasti udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu prema čl. 53 stavak 1. Zakona o udrugama.

Društvo za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom u skladu sa zakonom.

### **NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA**

#### Članak 49.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Društva nadležan je Sud časti.

Članove Suda časti bira Skupština između članova Društva, na mandat od 4 godine.

Sud časti čini 5 članova.

Članovi Suda časti ne mogu istovremeno obnašati funkciju člana Upravnog ili Nadzornog odbora.

Predsjednika Suda časti biraju članovi Suda časti.

### **DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA DRUŠTVO**

#### Članak 50.

Upravni odbor Društva odlukom može dodjeljivati nagrade, pismena priznanja i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva.

### **STATUT I DRUGI OPĆI AKTI DRUŠTVA**

#### Članak 51.

Statut Društva osnovni je opći akt Društva.



Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta. Odredbe akata društva koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati. Prijedlog Statuta utvrđuje Upravni odbor Društva i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.

Članak 52.

Izmjene i dopune statuta Društva donose se prema postupku za donošenje Statuta. Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Upravni odbor Društva ili trećina članova Društva.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta daje Skupština Društva.

Članak 53.

Ostale opće akte u skladu s odredbama Statuta Društva donosi Upravni odbor.

**ADMINISTRATIVNO-STRUČNI POSLOVI**

Članak 54.

Administrativno-stručne poslove obavlja tajnik Društva, te ostali članovi prema odluci Upravnog odbora.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 55.

Ustroj Društva i donošenje općih akata Društva uskladit će se sa odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 56.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva donesen na sjednici Skupštine Društva održanoj dana 17.10.2008. godine sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine, a primjenjuje se danom ovjere pri nadležnom Uredu državne uprave.

P R E D S J E D N I K  
HRVATSKOG DRUŠTVA ZA KVALITETU

M. P.

\_\_\_\_\_  
Tihomir Babić